

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО
РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа «Парус детства» с. Репное
Белгородского района Белгородской области»
(МОУ «Начальная школа с. Репное»)

П Р И К А З

17.05.2023г.

№ 39/1– о/д

с.Репное

О внедрении ФООП НОО в МОУ «Начальная школа с. Репное»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по введению федеральных основных общеобразовательных программ к осуществлению образовательной деятельности (далее — ФООП) в МОУ «Начальная школа с.Репное» (приложение 1).
 2. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП (приложение 2).
 3. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МОУ «Начальная школа с. Репное» (далее — рабочая группа) в следующем составе:
Председатель рабочей группы - Румянцева Г.В., директор;
Секретарь рабочей группы: Литвинова К.В., старший воспитатель;
Члены рабочей группы: Мураимова В.А., заведующий хозяйством.
 4. Рабочей группе:
 - осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
 - руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
 - при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой.
 5. Назначить координатором введения в ФООП директора МОУ «Начальная школа с.Репное» Румянцеву Г.В.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ
«Начальная школа с.Репное»

Г.В.Румянцева

С приказом ознакомлен(а) «17» 05 2023г.

Литвинова К.В.



«17»

06 2023г.



Мураимова В.А.

Приложение 1
к приказу 39/1 от 17.05.2023 года**План-график по разработке ФООП на основе федеральных образовательных программ в МОУ «Начальная школа с.Репное»****Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП НОО в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

План-график по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МОУ «Начальная школа с.Репное», в соответствие с ФОП.

Цель плана-графика: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО.

План-график рассчитан на период с 17 мая 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера; кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение; информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Май 2022 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с	Директор

			<p>ФОП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО</p>	
1.2.	<p>Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП</p>	<p>Август 2023 года</p>	<p>Протокол родительского собрания 1–4-х классов.</p>	<p>Директор</p>
1.3.	<p>Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП</p>	<p>Май–июнь 2023 года</p>	<p>Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП</p>	<p>Руководитель рабочей группы</p>
1.4.	<p>Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене</p>	<p>Май–июнь 2023 года</p>	<p>Аналитическая справка Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года</p>	<p>Директор</p>
1.5.	<p>Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ</p>	<p>Май–июнь 2023 года</p>	<p>Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год</p>	<p>Директор</p>
1.6.	<p>Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для</p>	<p>Июнь–июль 2023 года</p>	<p>Аналитическая справка</p>	<p>Директор</p>

	проектирования учебных планов НОО, в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО			
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Май 2022 года – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Директор Рабочая группа
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Директор Рабочая группа
2.3.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	Май 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Директор
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	Май–август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей	Директор

			программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	1 Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Директор
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО: - анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; - анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	Май–июнь 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Директор Рабочая группа
3.2.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО: - внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	Май-июнь 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО	Директор Рабочая группа
3.3.	Анализ рабочей программы воспитания в	Май 2023 года	Рабочая программа воспитания	Рабочая группа

	ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО		в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	
3.4.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО: - выбор варианта учебного плана ФОП НОО; - формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; - составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; - анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО	Июнь 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО	Директор Рабочая группа
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Июнь–июль 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Директор
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях	Июнь–июль 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Директор

	внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ			
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Август 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка	Директор
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор Директор
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Август 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Директор
5.2.	Внесение в план методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Август 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Директор
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Август 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Директор Руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая	Директор Руководители ШМО

	рабочих программ		справка	
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Директор
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Директор
5.9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Директор
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Май–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Директор Ответственный за сайт МОУ
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении МОУП НМОУ	Май–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Директор Ответственный за сайт МОУ
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Май–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Директор Ответственный за сайт МОУ
6.4.	Изучение и формирование мнения	В течение всего	Сайт образовательной организации,	Директор

	родителей о внедрении ФОП, представление результатов	периода	страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки	
7. Финансовое обеспечение				
7.1.	План ПФХД	В течение всего периода	Наличие документа на сайте школы	Ответственный за сайт МОУ

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МОУ «Начальная школа с. Репное»
Репное»

(наименование общеобразовательной организации)
Протокол № _____ от _____ . _____ . 202__ г.

Председатель _____ /Литвинова К.В./
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МОУ «Начальная школа с.

(наименование общеобразовательной организации)
_____ /Румянцева Г.В./
подпись расшифровка подписи

Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МОУ «Начальная школа с. Репное» по приведению основной общеобразовательной программы начального общего образования (далее – ООП НОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по разработке ООП на основе ФОП в МОУ «Начальная школа с. Репное» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 17.05.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МОУ «Начальная школа с. Репное».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровне начального общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются: приведение ООП НОО в соответствие с ФОП;

внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП; обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП; создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная: формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации; разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП; информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная: координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;

приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;

определение механизма разработки и реализации ООП НОО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая: анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;

мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах; анализ действующих ООП НОО на предмет соответствия ФОП; разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная: приведение ООП НОО в соответствие с требованиями ФОП НОО;

приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;

приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы; выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО. формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МОУ «Начальная школа с. Репное».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии планом-графиком, утвержденным приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП НОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматривается на заседании педагогического совета МОУ «Начальная школа с. Репное».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право: запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы; направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями,

научными и другими организациями; привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации