

УТВЕЖДЕНО
Приказом директора МОУ
«Начальная школа с.Репное»
№85- о/д от 02.09.2024г.

**Положение о Службе примирения (Медиация)
в МОУ «Начальная школа «Парус детства» с.Репное
Белгородского района Белгородской области»
структурное подразделение, «детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Службе примирения (Медиация) (далее – Положение) разработано для муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа «Начальная школа «Парус детства» с. Репное Белгородского района Белгородской области», структурное подразделение «детский сад» (далее Учреждение) (далее –МОУ) в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций по созданию и развитию служб примирения в образовательных организациях от 2020 года;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.07.2014 №1430-р «Об утверждении Конвенции развития до 2017 года сети служб медиации целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста с которого наступает уголовная ответственность в РФ.

1.2. Служба медиации (примирения) является структурным подразделением МОУ, которое объединяет воспитанников, педагогов и других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации.

1.3. Служба медиации (примирения) является оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей, и построению конструктивных отношений в школьном сообществе.

1.4. Служба является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту и правонарушению.

1.5. Служба медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта должно предлагаться в первую очередь обратиться в школьную службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.6. Допускается создание Службы примирения только из специалистов образовательной организации. В работе службы примирения по согласованию с администрацией могут участвовать специалисты социальной и психологической службы (организации), работающие во взаимодействии с образовательным учреждением, где создана дошкольная служба медиации.

2. Цели и задачи службы

Цель службы медиации является:

Оперативное реагирующая на конфликты внутри МОУ, между участниками образовательного процесса на основе сотрудничества и ориентирована на процесс коммуникации.

Задачи службы медиации являются:

- проведение примирительных программ для участников конфликтов внутри учреждения, результатом которых является как преодоление враждебности между сторонам, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации;
- обучение воспитанников и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии примирительных и доверительных отношений.

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

3.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие дошкольников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельности найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав медиации могут входить педагоги и специалисты дошкольного учреждения.

4.2. Руководителем (куратором) службы медиации назначается педагог-психолог, приказом директора или иной работник образовательного учреждения, прошедших обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом заведующего образовательного учреждения.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, администрации учреждения, родителей (законных представителей), воспитанников, членов службы.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. Программы примирения добровольны и бесплатны. При необходимости принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. При несогласии сторон им могут быть предложена психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.

5.4. В конфликтных ситуациях переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит служба медиации.

5.5. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.7. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации МОУ.

5.8. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.9. Деятельность службы медиации фиксируется в журнале «Обращения граждан», который является внутренним документом службы.

5.10. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.11. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Администрация МОУ оказывает службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди всех участников образовательных отношений.

6.2. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.3. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящем Положении вносятся куратором Службы медиации или администрацией школы.

7.3. Положение, как и все прочие документы по организации деятельности Службы медиации(примирения) хранятся у куратора Службы.