

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

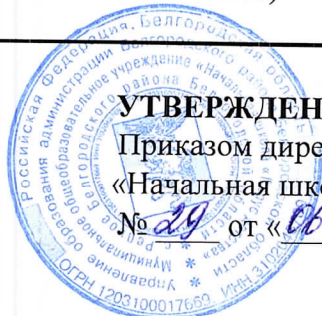
**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа «Парус детства» с. Репное  
Белгородского района Белгородской области»  
(МОУ «Начальная школа с. Репное»)**

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом Совете  
МОУ «Начальная школа с. Репное»  
Протокол № 1 от «06» 09 2021г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора МОУ  
«Начальная школа с. Репное»  
№ 29 от «06» 09 2021г.



**Положение**

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений в структурном подразделении «Детский сад» МОУ «Начальная школа с. Репное» (далее – детский сад) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г № 124-ФЗ с изменениями от 11 июня 2021 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 года), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 25 июня 2020 года), а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. Образовательные отношения — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в детском саду образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения о приеме ребенка в детский сад.

2.2. Приему на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в дошкольное образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников, утвержденными приказом директора образовательного учреждения.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в образовательное учреждение.

2.5. При приеме в образовательное учреждение директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте образовательного учреждения, в СМИ и т.п.

2.8. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

## **3. Договор об образовании**

3.1. Между образовательным учреждением в лице директора (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании. Заключение договора об образовании предшествует изданию приказа о приеме ребенка для обучения в детский сад.

3.2. Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.

3.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте детского сада в сети Интернет на дату заключения договора.

3.6. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

3.7. В договоре указывается срок его действия.

3.8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Форма договора об образовании устанавливается образовательным учреждением.

#### **4. Прием на обучение в образовательную организацию**

4.1. Прием на обучение в образовательное учреждение регламентируется Положением о порядке приема, перевода и отчисления детей в МОУ «Начальная школа с.Репное».

4.2. Прием на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица в образовательной организации регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг.

#### **5. Изменение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и образовательного учреждения.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательного учреждения.

5.3. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

5.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором образовательного учреждения или уполномоченным им лицом.

5.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа директором образовательного учреждения об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

## **6. Приостановление образовательных отношений**

6.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- иные семейные обстоятельства;
- по инициативе образовательного учреждения (карантина, проведения ремонтных работ).

6.2 Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в образовательном учреждении (Приложение 1) и размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора образовательного учреждения.

6.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в детском саду должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

6.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе образовательного учреждения является приказ директора образовательного учреждения.

## **7. Прекращение образовательных отношений**

7.1. Образовательные отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед детским садом.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении или переводе воспитанника.

7.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

7.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из детского сада.

7.7. Основания и порядок отчисления воспитанника из образовательного учреждения регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников МОУ «Начальная школа с.Репное».

7.8. Образовательное учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

7.9. В случае прекращения деятельности образовательного учреждения, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом МОУ «Начальная школа с.Репное», принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору МОУ «Начальная школа  
с. Репное» \_\_\_\_\_

зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**Прошу Вас зачислить моего ребенка (сына, дочь), \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)\_\_\_\_\_ (кем и когда выдано)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в группу \_\_\_\_\_ направленности МОУ «Начальная школа с. Репное».

Язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов  
Российской Федерации \_\_\_\_\_.**Сведения о родителях (законных представителях):**

Мать:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Тел. рабочий \_\_\_\_\_ Тел.домашний \_\_\_\_\_ Сот. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Отец:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Тел. рабочий \_\_\_\_\_ Тел.домашний \_\_\_\_\_ сот. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись расшифровка подписи

Я, \_\_\_\_\_,  
согласна(ен) на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных:  
фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта.  
Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о  
несовершеннолетнем(их) ребенке (детях) с момента внесения в базу данных и до выпуска ребенка из  
ДООУ: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи  
свидетельства о рождении и на осуществление фото- и видеосъемки ребенка, размещение  
фотоматериалов с его участием на сайте организации, участие в интернет - конкурсах.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и документами, с  
образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и  
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а).  
Обязуюсь сообщать об обязательствах, связанных с изменениями места жительства и сведений о  
ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_  
(дата)

К заявлению о приеме ребенка в МОУ прилагаю:

1. **документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка**, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации на \_\_\_\_\_ л.
2. **копия свидетельства о рождении ребенка** или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка на \_\_\_\_\_ л.
3. **документ, подтверждающий установление опеки** (при необходимости) на \_\_\_\_\_ л.
4. **свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства** или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка на \_\_\_\_\_ л.
5. **документ психолого-медико-педагогической комиссии** (при необходимости) на \_\_\_\_\_ л.
6. **документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности** (при необходимости) на \_\_\_\_\_ л.
7. **медицинская карта** (медицинское заключение (при необходимости)) на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

Примечание:

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (**вид на жительство**). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.